

ZAPYTANIE OFERTOWE
z dnia 17.11.2021 r. w sprawie zamówienia na realizację indywidualnego poradnictwa
prawno-obywatelskiego

GMINA STASZÓW/PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO W STASZOWIE – ŚWIETLICA „JUTRZENKA” jako Lider Projektu „W rodzinie siła!” o nr RPSW.09.02.01-26-0071/20 zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:	
Nazwa	PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO W STASZOWIE – ŚWIETLICA „JUTRZENKA”
Forma prawna	Gminna samorządowa jednostka organizacyjna
Numer REGON	260702195
Numer NIP	8661734370
Adres	ul. Szkolna 14, 28-200 Staszów
E-mail	kierownik@jutrzenka.staszow.pl
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Justyna Górka – Sekuła, kierownik@jutrzenka.staszow.pl
Biuro Projektu gdzie należy składać oferty w ramach przedmiotowego zapytania:	PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO W STASZOWIE - ŚWIETLICA JUTRZENKA, ul. Szkolna 14, 28-200 Staszów Godziny pracy biura projektu: 9:00 – 15:00 (biuro czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku)

2. ZAPYTANIE OFERTOWE

Tytuł zapytania	Zapytanie ofertowe w sprawie zamówienia na realizację indywidualnego poradnictwa prawno-obywatelskiego
Publikacja zapytania	Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/
Charakter prawny zapytania	Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)

3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:

Opis Projektu	Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w ramach i w celu prawidłowej realizacji projektu „W rodzinie siła!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
Zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia	Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie łącznie 520 godzin zegarowych indywidualnego poradnictwa prawno-

	obywatelskiego dla minimum 50 (maksymalnie 100) rodziców z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, korzystających ze wsparcia Świetlicy „JUTRZENKA” (z PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W STASZOWIE- jej 10 filii), od dnia wskazanego przez Zamawiającego (planowo od II połowy listopada 2021 r.) do 31.10.2022 r.
Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV przedmiotu zamówienia)	79100000-5- Usługi prawnicze 79111000-5- Usługi w zakresie doradztwa prawnego 85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1	1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja indywidualnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla minimum 50 (maksymalnie 100) rodziców z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, korzystających ze wsparcia Świetlicy „JUTRZENKA” (z PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W STASZOWIE- jej 10 filii), od dnia wskazanego przez Zamawiającego (planowo od II połowy listopada 2021 r.) do 31.10.2022 r. 2. Zakres realizowanego indywidualnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego obejmować będzie udzielanie rodzicom informacji o obowiązujących przepisach z zakresu m.in. prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, pomoc rodzicom m.in. w sporządzeniu projektu pism w sprawach dotyczących dzieci, pism o zwolnienie od kosztów sądowych, ustanowienie pełnomocnika z urzędu. 3. Planowany tryb realizacji (dostępności usług dla rodziców)- od poniedziałku do soboty, w godzinach pomiędzy 10.00 a 19.30. Usługi świadczone będą w formie indywidualnych zajęć (konsultacji), zgodnie z indywidualnymi potrzebami rodziców, w terminach i godzinach zgodnych z ich preferencjami i możliwościami oraz zgodnie ze szczegółowym harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych preferencji, potrzeb i możliwości rodziców obejmowanych wsparciem (tj. w dniach i godzinach dopasowanych do indywidualnych potrzeb uczestników projektu) oraz skonsultowanym z Zamawiającym i przez niego zatwierdzonym. 4. Miejsce świadczenia usług: woj. świętokrzyskie- filie PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W STASZOWIE, tj. 10 następujących świetlic- świetlice: Staszów ul. Szkolna 14, 28-200 Staszów; Staszów ul. Jana Pawła II 10, 28-200 Staszów; Wólka Żabna 3, 28-200 Staszów; Wola Osowa 22, 28-200 Staszów; Kurozwęki, ul. Rynek 28, 28-200 Staszów; Niemścice 41 A, 28-200 Staszów; Sielec 37, 28-200 Staszów; Dobra 52, 28-200 Staszów; Czajków Południowy 133, 28-200 Staszów; Wiązownica Kolonia 90, 28-200 Staszów. Sale do realizacji zajęć zostaną zapewnione przez Zamawiającego. 5. Łącznie w ramach zamówienia wykonanych zostanie 520 godzin zegarowych indywidualnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego (średnio po 40-50h/m-c; dostępność zajęć przez średnio 4h-5h/m-c w każdej świetlicy; ostateczny wymiar na świetlicę i konkretnego rodzica będzie zgodny z potrzebami rodziców ze świetlicy/konkretnego rodzica na dany moment). 6. Grupa docelowa indywidualnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego: minimum 50 (maksymalnie 100) rodziców z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, korzystających ze wsparcia Świetlicy „JUTRZENKA”, oddelegowanych przez Zamawiającego. 7. Zamawiający planuje zaangażowanie 1 Prawnika do świadczenia usług.
-------	--

8. Forma zatrudnienia:

a) umowa zlecenie z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
lub

b) umowa o świadczenie usług z osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą – działalność gospodarczą realizującą w swojej działalności statutowej usługi społeczne lub jednocześnie usługi społeczne i zdrowotne (Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia osoby posiadającej własną działalność gospodarczą, która obowiązki w projekcie będzie wykonywać osobiście)- rozliczenie na podstawie faktur/rachunków za zrealizowane usługi
lub

c) umowa o świadczenie usług z innym podmiotem uprawnionym do realizacji usług, prowadzącym w swojej działalności statutowej usługi społeczne lub jednocześnie usługi społeczne i zdrowotne (Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy z firmą, która do realizacji usług oddeleguje jednego Prawnika, który realizować będzie usługi- całość przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią niniejszego zapytania; w Formularzu ofertowym i w składanych załącznikach inny podmiot uprawnionym do realizacji usług wskazuje konkretną osobę, która zaangażowana zostanie do świadczenia usług)- rozliczenie na podstawie faktur/rachunków za zrealizowane usługi.

9. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy minimalnej ilości godzin, które będzie świadczyć w ramach niniejszego zamówienia (z uwagi na możliwe, nieprzewidziane zmiany uczestników i przyczyny zewnętrzne wynikłe na etapie realizacji projektu).

10. Wykonawca w okresie świadczenia usług będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji, w szczególności dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi i jej zakresu w postaci m.in. kart usług, list obecności, sprawozdań z realizowanych usług. Wzory dokumentów zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Ww. dokumenty muszą być przekazywane do Zamawiającego w oryginale.

11. Wykonawca ponadto zobowiązany będzie do:

a) do stałej współpracy z personelem projektu;

b) do informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany;

c) rozliczania z Zamawiającym na podstawie dokumentu księgowego wystawionego przez Wykonawcę;

d) niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku/Uczestniczce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;

e) realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (tj. w świetlicach), w oparciu o ustalony między Stronami Harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu;

f) zrealizowania przedmiotu zamówienia osobiście (nie dopuszcza się powierzania wykonywania zobowiązań wynikających z umowy innym podmiotom).

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do metodyki prowadzenia indywidualnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego oraz zawartości merytorycznej zajęć w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika projektu, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy.

13. Zajęcia muszą być realizowane zgodnie z uwzględnieniem poszanowania równości szans oraz niedyskryminacji kobiet i mężczyzn, osób z niepełnosprawnością zgodnie z „Wytocznymi MIR w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji”.



14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym do Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

15. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w zajęciach/ilość realizowanych godzin wsparcia w ramach zamówienia może ulec zmniejszeniu/zwiększeniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia/zmniejszenia ilości godzin wsparcia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.

16. Wykonawca prowadzić będzie dokumentację fotograficzną potwierdzającą realizację zajęć.

17. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji zajęć w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją wsparcia.

- 3.2.2
1. Wymagania wobec Prawnika świadczącego usługi- osoba realizująca indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie musi posiadać łącznie:
 - a) odpowiednie kwalifikacje- tj. posiadać wykształcenie kierunkowe z zakresu prawa lub posiadać dokumenty/certyfikaty potwierdzające kwalifikacje z zakresu prawa
 - b) minimum roczne udokumentowane doświadczenie w realizacji wsparcia/zajęć/działań z zakresu prawa
 2. W przypadku firm, jednoosobowych działalności gospodarczych, innych podmiotów gospodarczych składających ofertę- firma/działalność/podmiot który składa ofertę musi być dodatkowo podmiotem prowadzącym w swojej działalności statutowej usługi społeczne lub jednocześnie usługi społeczne i zdrowotne (Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wymaganego i deklarowanego przez firmy/ jednoosobowe działalności gospodarcze/ inne podmioty gospodarcze składające ofertę spełnienia kryterium dotyczącego prowadzenia w ramach działalności statutowej usług społecznych lub jednocześnie usług społecznych i zdrowotnych- Zamawiający wymagać będzie od Oferenta dokumentów potwierdzających fakt prowadzenia w ramach działalności statutowej usług społecznych lub jednocześnie usług społecznych i zdrowotnych zadeklarowanego przez niego w Formularzu ofertowym; Zamawiający może nie podpisać umowy z wybranym Oferentem lub rozwiązać umowę w przypadku stwierdzenia niespełnienia ww. kryterium).
 3. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, warunki stawiane względem Wykonawcy i nie podlegać wykluczeniu z udziału w zamówieniu.
 4. W przypadku osób fizycznych - od wynagrodzenia Zamawiający dokona potrąceń w ramach proponowanej przez Wykonawcę w niniejszym zapytaniu ofertowym stawki- opłaci niezbędne daniny, należności o charakterze publicznoprawnym (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). W przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych, firm/innych podmiotów składających ofertę- Wykonawca w ramach proponowanej w niniejszym zapytaniu stawki sam opłaci ww. należności (Zamawiający nie ponosi przy tym

odpowiedzialności za ich poprawność, m.in. za poprawność zastosowania stawki VAT, decyzja o zastosowaniu odpowiedniej stawki podatku jest wyłączną decyzją Wykonawcy).

5. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za usługi, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych do usługi, a w przypadku gdy uczestnik przerwie udział w projekcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin wyświadczonych usług.

6. Zamawiający zastrzega, iż wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

3.3 Ogólne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zapytania:

3.3.1	Realizacja przedmiotu zamówienia jest uzależniona od uzyskania finansowania Projektu.
3.3.2	Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.
3.3.3	Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.
3.3.4	1. Oferent zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym cenę jednostkową brutto brutto za godzinę realizacji indywidualnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego oraz łączną cenę brutto brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia. 2. Wszystkie ceny brutto brutto deklarowane przez Oferenta obejmować muszą wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym, opłaty związane z podatkami i inne koszty (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, koszty związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami w przypadku umów cywilnoprawnych). 3. Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub w trakcie realizacji przedmiotu zapytania (w formie pisemnej).

3.3.5	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani oferty wspólnej przez kilku Oferentów.
3.3.6	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3.3.7	Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty złożone wielokrotnie przez jednego Wykonawcę będą odrzucane na etapie oceny formalnej.

3.4 Wymagania wobec Oferenta, warunki udziału w postępowaniu:

3.4.1	Oferent powinien posiadać niezbędne uprawnienia do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, niezbędne środki techniczno- organizacyjne oraz potencjał osobowy, kadrowy i finansowy.
3.4.2	Wyłączenia (wykluczenia)- w zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału: - Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności; - Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w niniejszym postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia; - Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, uczestniczącymi w imieniu Zamawianego w przygotowaniu, realizacji i ocenie zapytania ofertowego. Ww. powiązania polegają w szczególności na: - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli w stosunku do w/w osób; - Oferenci będący osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; - Oferenci będący osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; - Oferenci w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe, bądź Oferenci, w stosunku do których ogłoszono jego upadłość.
3.4.3	Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty oraz zawarte w nich oświadczenia Oferenta.
3.4.4	Wadium- w ramach niniejszego zapytania ofertowego Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

3.5 Wymagane dokumenty:

3.5.1	Zamawiający wymaga złożenia w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe następujących dokumentów: 1. W przypadku złożenia oferty osobiście do Biura Projektu lub pocztą/kurierem na adres Biura Projektu: a) wersji papierowej aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)- dotyczy wyłącznie firm składających ofertę (obowiązkowe w przypadku planowanej formy zatrudnienia w postaci umowy o świadczenie usług z osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą lub inną firmą/podmiotem uprawnionym do realizacji usług) b) wersji papierowej wypełnionego kompletnie w języku polskim, niezmodyfikowanego, podpisanego odręcznie przez osobę uprawnioną Formularza ofertowego na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, zawierającego oświadczenia o spełnianiu wymagań stawianych oferentowi, wymagań dotyczących realizacji usług zgodnie z zapisami zapytania ofertowego oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (wyłączeniu) z udziału w postępowaniu (w tym o braku powiązań z Zamawiającym) c) wersji papierowej potwierdzonych odręcznie za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających jasno i czytelnie posiadanie niezbędnej wiedzy i kwalifikacji w zakresie objętym zamówieniem (dyplomy/ certyfikaty/ zaświadczenia/ inne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia) oraz dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, referencje i inne dokumenty potwierdzające w czytelny sposób doświadczenie)- odpowiednio: przez Oferenta składającego ofertę (dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej i osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)/ przez Prawnika, który będzie oddelegowany do realizacji indywidualnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego (dotyczy innych podmiotów, którzy złożą ofertę i do realizacji zadań zaangażują Prawnika). 2. W przypadku złożenia oferty poprzez stronę internetową Baza konkurencyjności- https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/: a) skanu aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)- dotyczy wyłącznie firm składających ofertę (obowiązkowe w przypadku planowanej formy zatrudnienia w postaci umowy o świadczenie usług z osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą lub inną firmą/podmiotem uprawnionym do realizacji usług) b) skanu wypełnionego kompletnie w języku polskim, niezmodyfikowanego, podpisanego przez osobę uprawnioną (odręcznie lub podpisem elektronicznym) Formularza ofertowego na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, zawierającego oświadczenia o spełnianiu wymagań stawianych oferentowi, wymagań dotyczących realizacji usług zgodnie z zapisami zapytania ofertowego oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (wyłączeniu) z udziału w postępowaniu (w tym o braku powiązań z Zamawiającym) c) skanu potwierdzonych (odręcznie lub podpisem elektronicznym) za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających jasno i czytelnie posiadanie niezbędnej wiedzy i kwalifikacji w zakresie objętym zamówieniem (dyplomy/ certyfikaty/ zaświadczenia/ inne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia) oraz dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, referencje i inne dokumenty potwierdzające
-------	---

	w czytelny sposób doświadczenie)- odpowiednio: przez Oferenta składającego ofertę (dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej i osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)/ przez Prawnika, który będzie oddelegowany do realizacji indywidualnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego (dotyczy innych podmiotów, którzy złożą ofertę i do realizacji zadań zaangażują Prawnika).
3.5.2	Dokumenty, o których mowa w pkt 3.5.1 należy przedstawić w formie wersji papierowej/skanu (zgodnie z pkt. 3.5.1) podpisanego, kompletnie wypełnionego oryginału Formularza ofertowego oraz oryginałów/kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnej wiedzy i kwalifikacji w zakresie objętym zamówieniem oraz dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe przez Prawnika. W/w dokumentacja podpisana powinna zostać przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta (jeżeli dokumenty rejestrowe wskazują inaczej- dodatkowo dołączyć należy pełnomocnictwo do złożenia i podpisania oferty przez daną osobę).
3.5.3	Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; Zamawiający dopuszcza jednokrotne poprawienie błędów formalnych w złożonej przez Oferenta ofercie, zgodnie z warunkami opisanymi w punkcie 5.3.2 przedmiotowego zapytania ofertowego; Oferent ponosi negatywne konsekwencje nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymogami zapytania ofertowego i Kodeksu cywilnego.
3.5.4	Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

3.6 Termin(y) realizacji przedmiotu zamówienia

3.6.1.	Planowane terminy realizacji usług: od podpisania umowy (planowany termin to II połowa listopada 2021 r.) do momentu zrealizowania całej usługi jednak nie później niż do 31.10.2022 r. Dokładne terminy realizacji usług zostaną wskazane przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy z danym Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia, wynikającej z przyczyn niemożliwych do przewidzenia na etapie ogłaszania zamówienia czy zmiany terminu realizacji projektu (w przypadku m.in. wydłużenia okresu realizacji projektu). Terminy realizacji przedmiotu zamówienia zostaną określone w umowie z Wykonawcą, a zmiany terminów realizacji wymagały będą aneksowania umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
--------	--

4. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny złożonych ważnych ofert (spełniających stawiane wymagania formalne, dotyczące sposobu sporządzenia i zakresu oferty) na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga	Opis stosowania kryterium i sposobu przyznawania punktów
1. Cena	85,00 %	1) Cena to cena brutto brutto za godzinę usługi (zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu zapytania, przy czym kwota nie może być niższa od minimalnej kwoty za godzinę

		określonej w obowiązującej na dzień składania oferty ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę). 2) Ocena kryterium dokonana zostanie zgodnie z wzorem: $\text{cena brutto brutto najtańszej oferty} / \text{cena brutto brutto badanej oferty} \times 85,00 = \text{ilość punktów}$ 3) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 85,00 punktów. Ocena dokonywana na podstawie zapisów w Formularzu ofertowym.
2. Doświadczenie zawodowe	10,00%	1) Osoby świadczące usługi, które posiadają udokumentowane doświadczenie w realizacji wsparcia/zajęć/działań z zakresu prawa powyżej wymaganego minimum- tj. powyżej 1 roku otrzymają punkty dodatkowe zgodnie z poniższym wzorem: a) doświadczenie powyżej 1 roku do 4 lat: + 5,00 punktów b) doświadczenie powyżej 4 lat: + 10,00 punktów. Maksymalna liczba punktów jaka może zostać przyznana w kryterium doświadczenia to 10,00 pkt. (ocena na podstawie formularza ofertowego i przedłożonych kserokopii dokumentów, potwierdzających posiadane doświadczenie przez Prawnika, który świadczyć będzie usługi).
3.Aspekty społeczne	5,00%	1) Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym, zawierającego informacje czy i w jaki sposób przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. czy odpowiednio Oferent, który osobiście świadczyć będzie usługi w ramach niniejszego zamówienia/ Prawnik który zostanie zaangażowany do realizacji poradnictwa prawnego i obywatelskiego należy do grupy osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym. Spełnienie klauzuli społecznej oznacza wpisywanie się przez Oferenta (osoby fizycznej), który osobiście świadczyć będzie usługi w ramach niniejszego zamówienia/Prawnika który zostanie zaangażowany do realizacji poradnictwa prawnego i obywatelskiego w przynajmniej jedną w/w grupę osób. 2) Ocena kryterium dokonana zostanie zgodnie z wzorem: - Oferent spełnia aspekty społeczne- tj. deklaruje wpisywanie się ww. osoby w przynajmniej jedną z ww. grup: dodatkowe + 5,00 pkt - Oferent nie spełnia aspektów społecznych- tj. nie deklaruje wpisywania się ww. w przynajmniej jedną z ww. grup: 0,00 pkt Maksymalna ilość punktów, możliwych do zdobycia w kryterium „aspekty społeczne” to 5,00 pkt.

		Ocena dokonywana na podstawie zapisów w Formularzu ofertowym, dotyczących klauzul społecznych. Spełnienie klauzuli podlegać będzie dodatkowej weryfikacji na etapie podpisania umowy na świadczenie usług- Zamawiający wymagać będzie od Oferenta dokumentów potwierdzających fakt spełniania aspektów społecznych zadeklarowanych przez niego w Formularzu ofertowym. Zamawiający może nie podpisać umowy z wybranym Oferentem/powrócić do ponownej oceny ofert lub rozwiązać umowę w przypadku stwierdzenia niestosowania klauzul społecznych jeśli Wykonawca zobowiązał się do ich zastosowania.
--	--	---

Liczby punktów otrzymane za wszystkie w/w kryteria po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

5.1 Podstawowe wymogi dotyczące oferty:

5.1.1	Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
5.1.2	Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
5.1.3	Oferta powinna zawierać: 1. Dane teleadresowe Oferenta, w tym: adres siedziby i adres do korespondencji jeśli jest inny niż adres siedziby Oferenta, 2. Jednoznaczny opis elementów oferty podlegających ocenie wg ww. kryteriów oceny ofert, 3. Cenę brutto brutto realizacji przedmiotu zamówienia (w tym za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia- za godzinę) należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 4. Wymagane oświadczenia i dokumenty zgodnie z treścią zapytania. 5. Czytelny podpis Oferenta lub jeśli dotyczy osoby upoważnionej (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo, 6. Oryginał bądź poświadczoną za zgodność (przez osobę uprawnioną/upoważnioną) kserokopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)- dotyczy firm składających ofertę.
5.1.4	Oferta powinna być złożona na niezmodyfikowanym Formularzu ofertowym. Formularz ten ma charakter pomocniczy; w przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Oferent powinien dołączyć do formularza pismo/ dokumenty z wymaganymi elementami oferty.

5.1.5	Treść, w szczególności opis przedmiotu zapytania ofertowego, stanowi integralny element oferty (zobowiązania do realizacji przedmiotu zapytania).
-------	---

5.2 Pozostałe wymagania oferty:

5.2.1.	Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu składania ofert.
--------	--

5.3 Pytania do Zamawiającego.

5.3.1	W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Pytania należy zadawać drogą mailową na adres: kierownik@jutrzenka.staszow.pl. Ewentualnej odpowiedzi (merytorycznej) Zamawiający udzieli również poprzez e-mail na adres, z którego zostało skierowane do Zamawiającego zapytanie. Treść pytań wraz z odpowiedziami zostanie także opublikowana na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/
5.3.2	1. Zamawiający dopuszcza jednokrotne poprawienie błędów formalnych w złożonej przez Oferenta ofercie w zakresie: • oczywistej omyłki pisarskiej, • braku załączników. Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia braków w w/w zakresie w wyznaczonym terminie (maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych). O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). Nie dostarczenie poprawionych dokumentów/załączników w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niespełniającej kryteriów formalnych. Jeżeli pomimo wezwania Oferent nie poprawi wskazanych w wezwaniu błędów w poprawny sposób taka oferta podlega odrzuceniu. 2. Uzupełnieniu (poprawienie błędów formalnych) nie będą podlegać oferty które: • nie zostały dostarczone w terminie, • zostały dostarczone w sposób niezgodny ze wskazaniem Zamawiającego opisanym w pkt: 6.1, • nie posiadające ceny (tj. nie posiadające wskazanej ceny jednostkowej brutto brutto za godzinę realizacji indywidualnego poradnictwa prawno- obywatelskiego i jednocześnie łącznej ceny brutto brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia). • niepodpisane przez osobę uprawnioną. Takie oferty podlegać będą odrzuceniu jako niespełniającej kryteriów formalnych 3. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne

dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.

6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY

6.1 Termin i sposób złożenia oferty:

6.1.1	Ofertę należy złożyć w terminie do 25.11.2021 do godz. 15.00 (data zamknięcia przyjmowania ofert).
6.1.2	Ofertę należy doręczyć Zamawiającemu: osobiście do Biura Projektu mieszczącego się pod adresem: PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO W STASZOWIE - ŚWIETLICA JUTRZENKA, ul. Szkolna 14, 28-200 Staszów w godzinach i dniach pracy Biura Projektu (godziny pracy biura projektu: 9:00 – 15:00, biuro czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku) Za datę i godzinę doręczenia liczy się moment wpływu oferty do Biura Projektu. lub pocztą/kurierem na adres Biura Projektu: PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO W STASZOWIE - ŚWIETLICA JUTRZENKA, ul. Szkolna 14, 28-200 Staszów w godzinach i dniach pracy Biura Projektu (godziny pracy biura projektu: 9:00 – 15:00, biuro czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku) Za datę i godzinę doręczenia liczy się moment wpływu oferty do Biura Projektu. lub poprzez stronę internetową Baza konkurencyjności- https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ . Za datę i godzinę wpływu liczy się moment wpływu oferty za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.

6.2 Termin wyboru oferty. Powiadomienie oferentów:

6.2.1.	Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym (Wykonawcy którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu- tj. nie podpiszą oświadczeń w przedmiotowym zakresie lub ich oferta nie będzie spełniać stawianych wymagań formalnych, dotyczących sposobu sporządzenia i zakresu oferty zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu) i punktowym, zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
6.2.2	Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium oceny oferty.
6.2.3	Zamawiający ogłosi wybór Oferenta na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ . O wyborze najkorzystniejszej oferty dodatkowo Zamawiający zawiadomi wybranego Oferenta telefonicznie.
6.2.4	Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
6.2.5	Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych, w tym po uwzględnieniu jednokrotnej poprawy formalnej (złożona po terminie, dostarczona w sposób niezgodny ze wskazaniem Zamawiającego opisanym w pkt. 6.1.2, niekompletna, niekompletnie wypełniona, bez wymaganych załączników, niepodpisana bądź podpisana przez niewłaściwe

	osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, oferta nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego bądź niepozwalająca na weryfikację zapewnienia przez Oferenta wymagań stawianych zapytaniem) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa bądź zapisami danego zapytania, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny/cen w tym cen jednostkowych za godzinę za realizację usług i ceny ogólnej za przedmiot zamówienia, niespójnego wyliczenia ceny ogółem za przedmiot zamówienia w stosunku do poszczególnych cen jednostkowych za godzinę).
6.2.6	Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia bądź niewybrania oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6.2.7	Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu), albo w przypadku nie otrzymania dofinansowania projektu. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl . W przypadku istotnej modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert.
6.2.8	W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Oferenta który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego Wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego. Jeżeli Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie wyrazi zgody na obniżenie kwoty wynagrodzenia, Zamawiający ma prawo skierowania zapytania o możliwość negocjacji ceny do innych Oferentów którzy złożyli oferty (według kolejności oceny punktowej).
6.2.9	Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to jest nie podpisuje jej w terminie 3 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6.3.0	1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. 2. W przypadku, gdy oferty z najwyższą liczbą punktów z takim samym bilansem kryteriów oceny ofert jednocześnie charakteryzują się tą samą ceną, Zamawiający wezwie Oferentów którzy złożyli te oferty do negocjacji ceny. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Oferenta, który w wyniku negocjacji najbardziej obniży cenę. Negocjacje będą prowadzone za pośrednictwem poczty elektronicznej z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W przypadku, w którym pomimo procedury negocjacji liczba punktów negocjowanych ofert będzie taka sama, Zamawiający unieważni Zapytanie Ofertowe.

7. WARUNKI ZMIANY UMOWY

7.1.1	Wszelkie zmiany ustaleń wynikających z podpisanej umowy na realizację zamówienia wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i zgody obu stron. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego zapytania po podpisaniu umowy z wykonawcą: - zmiany w zakresie zwiększenia/ rozszerzenia/zmniejszenia/ wydłużenia: - ilości godzin zajęć/osób uczestniczących w zajęciach o maksymalnie 50% w przypadku powstania oszczędności w projekcie lub w przypadku zdiagnozowania dodatkowych potrzeb uczestników projektu, które nie były znane na moment ogłaszania przedmiotowego zapytania ofertowego w ramach projektu, terminu świadczenia usługi (np. zmiany, wydłużenia terminu realizacji poszczególnych działań, zajęć m.in. w wyniku wydłużenia okresu realizacji projektu) - rozszerzenia usługi o usługi nieobjęte zamówieniem podstawowym - zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki: - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub operacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego, - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, - zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki: - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie - wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca: - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt.1 , - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac - zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Pzp i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
-------	---

8. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

8.1.1	Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z prowadzonym postępowaniem Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: • administratorem Pani/Pana danych osobowych jest <i>PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO W STASZOWIE - ŚWIETLICA JUTRZENKA, ul. Szkolna 14, 28-200 Staszów</i>; • Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą niniejszego zapytania ofertowego • w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: • na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; • na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ; • na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
-------	--

Załączniki:

Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami Wykonawcy– załącznik nr 1