

Informacja

dla wnioskodawców Programu Czyste Powietrze

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W PROGRAMIE CZYSTE POWIETRZE

Wsparcie ze strony Gminy

Na podstawie § 2 ust.1 pkt.7 Porozumienia z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w sprawie wsparcia wnioskodawców Programu *Czyste Powietrze* Gmina Staszów zapewni pomoc Wnioskodawcom przy rozliczeniu przyznanego dofinansowania w tym pomoc przy poprawnym wypełnianiu wniosku o płatność oraz kompletowaniu wymaganych załączników.

Wnioskodawca w celu uzyskania pomocy w umówionym wcześniej terminie

np.: (telefonicznie nr Tel.:15 864 83 72) składa dokumenty niezbędne przy prawidłowym wypełnieniu wniosku o płatność.:

1. Kserokopię wniosku o dofinansowanie (jeżeli posiada).
2. Kserokopię Umowy o dofinansowanie/ dotację (lub pismo o nadaniu nr umowy).
3. Protokół odbioru robót wykonawcy.
4. Kopie faktur lub innych równorzędnych dowodów księgowych, potwierdzające zakup materiałów lub usług w ramach przedsięwzięcia, odzwierciedlające zakres zrealizowany zgodnie z zestawieniem finansowo – rzeczowym, **potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone datą i czytelnym podpisem Beneficjenta.**
5. W przypadku wniosku o wypłatę na rachunek wykonawcy lub sprzedawcy w dokumencie księgowym musi być wskazany numer rachunku bankowego
6. Dokument dokonanego przelewu lub inny dokument poświadczający opłacenie faktur oraz innych równorzędnych dowodów księgowych.
(Dokument dołącza się w przypadku wniosku o wypłatę środków na rachunek Beneficjenta.)
7. Dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytkowania źródła ciepła:
– kopia imiennego dokumentu zezłomowania - formularz przyjęcia odpadów metali, o którym mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, art. 102, potwierdzającego trwałe wyłączenie z użytkowania źródła ciepła – dotyczy: kotła na węgiel, kotła na biomasę, pieca wolnostojącego typu koza, trzonu kuchennego.
8. Kopie dokumentów potwierdzających zgodność zainstalowanego źródła ciepła, odnawialnych źródeł energii, wentylacji mechanicznej z odzyskiem

ciepła z wymaganiami określonymi w Programie (certyfikaty/etykiety klasy energetycznej/zaświadczenie producenta/karta produktu).

9. Kopia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, wystawiona na wnioskodawcę, wydana zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub kopia zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych na budynek objęty przedsięwzięciem. Dokument dołącza się w przypadku budynków nowobudowanych, do pierwszego wniosku o płatność.
10. Oświadczenie kierownika budowy, które potwierdza, że przegrody w nowobudowanym domu spełniają na dzień zakończenia przedsięwzięcia wymagania dla przegród określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie obowiązujących od 31 grudnia 2020 roku.
11. Dokument potwierdzający uzyskanie dofinansowania zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych.

Do momentu całkowitego rozliczenia umowy, a więc w szczególności do zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dowodów księgowych oraz pozostałych dokumentów dotyczących przyznanego dofinansowania.

Wypłata środków (częściowa lub końcowa) dokonywana jest na podstawie wniosku o płatność sporządzonego przez Beneficjenta. •