

## Dane niezbędne do wypełnienia wniosku:

### 1. Adres budynku/lokalu i liczba lokalizacja.

Wnioskodawca wypełnia w tabeli wszystkie pola dotyczące **lokalizacji inwestycji oraz liczby lokali, przy czym liczba lokali nie może przekroczyć dwóch.**

### 2. Dokumenty potwierdzające własność budynku.

**Nr księgi wieczystej i Nr ewidencyjny działki** – Wnioskodawca podaje numer księgi wieczystej budynku (pole nr 43); jeśli numer księgi wieczystej nie jest znany, Wnioskodawca wpisuje słowo „brak” i zobowiązany jest dołączyć właściwe dokumenty potwierdzające prawo własności do nieruchomości np. umowę sprzedaży w formie aktu notarialnego; następnie Wnioskodawca podaje nr ewidencyjny działki (pole 44).

### 3. Dane Wnioskodawcy.

Wnioskodawca wypełnia w tabeli wszystkie dane zgodnie z nazwą pola (pola od nr 6 do 31). Pole nr 14., 15., 16., 17. w przypadku wypełniania wniosku za pomocą aplikacji internetowej możliwy jest wybór właściwego **województwa, powiatu, gminy i miejscowości** z rozwijanej listy; w wersji papierowej Wnioskodawca sam wpisuje właściwe dane. Wnioskodawca w polach 11., 11A., 12., jest zobowiązany do podania **adresu e-mail oraz numeru co najmniej jednego z dwóch** wymienionych **telefonów** (komórkowego, stacjonarnego). W przypadku brak któregoś z nr telefonu, wnioskodawca wpisuje słowo „brak”.

#### **Pola do wypełnienia które są opcjonalne:**

NIP (pole nr 9) - jeśli Wnioskodawca rozlicza się z urzędem skarbowym podając numer NIP. **Podanie nr NIP nie jest wymagane;**

Urząd Skarbowy (pole nr 10) - wybór **właściwego Urzędu Skarbowego dla Wnioskodawcy** z rozwijanej listy w aplikacji internetowej;

**Adres do korespondencji** (pola od nr 23 do 31) – Wnioskodawca (pole 22) zaznacza kratkę, jeśli adres jest inny niż wskazano w pkt. A 2.b) i wypełnia wskazane pola. W przeciwnym wypadku, adres do korespondencji zostaje taki sam jak adres zamieszkania.

**Rachunek bankowy wnioskodawcy** do przekazania środków finansowych. W polu nr 32 **Wnioskodawca podaje pełny 26-cyfrowy numer rachunku**, bez wprowadzania spacji pomiędzy cyframi. Po wpisaniu pełnego numeru rachunku, „Nazwa banku” (pole nr 33), zostanie uzupełnione automatycznie o nazwę banku w którym wnioskodawca posiada rachunek.

### 4. Informacje o budynku.

**Powierzchnia całkowita budynku/lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą[m2]** – Wnioskodawca podaje całkowitą powierzchnię budynku/lokalu mieszkalnego (pole nr 45), **dodatkowo deklaruje powierzchnię wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej** (pole nr 46) - jeśli taka działalność jest prowadzona w budynku, którego dotyczy przedsięwzięcie. Jeśli powierzchnia przeznaczona na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku/lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane. Przyjmuje się, że powierzchnia na której prowadzona jest działalność gospodarcza stanowi powierzchnię lokalu użytkowego.

**Uwaga!** W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym/lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość

kosztów kwalifikowanych jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

**Rok oddania budynku do użytkowania albo rok uzyskania zgody na rozpoczęcie budowy** (pole nr 47) – w przypadku budynków istniejących, gdy nie jest znany dokładny rok uzyskania zgody na rozpoczęcie budowy, Wnioskodawca podaje orientacyjny rok oddania budynku do użytkowania. W przypadku budynków nowo budowanych Wnioskodawca podaje rok uzyskania zgody na rozpoczęcie budowy. W przypadku, gdy zgoda na rozpoczęcie budowy została wydana po 15 grudnia 2002 roku i przed 1.01.2003 roku, wpisujemy 2003 rok.

#### **5. Analiza energetyczna lub audyt energetyczny.**

Uproszczona analiza energetyczna – ocena stanu technicznego, **wskazania zakresu rzeczowego oraz wyliczenia kosztów modernizacji dla rozpatrywanego budynku mieszkalnego** w ramach Programu priorytetowego Czyste powietrze.

Audyt energetyczny – dokument w rozumieniu Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów.

#### **6. Dochody w gospodarstwie domowym.**

**Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o dochodach za rok 2018.**

**Zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie o dochodach – ROLNICY.**

Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym – jest to suma dochodów wszystkich osób w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy za wskazany rok podatkowy poprzedzający złożenie wniosku, podzielona na 12 miesięcy oraz na liczbę osób w gospodarstwie domowym.

#### **7. Intensywność dofinansowania**

**Intensywność dofinansowania** – procent kosztów kwalifikowanych do dofinansowania w formie dotacji oraz pożyczki, określony na podstawie kwoty miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w gospodarstwie domowym w części C wniosku o dofinansowanie.

**Koszt całkowity** - koszt całego przedsięwzięcia, obejmujący zarówno koszty kwalifikowane, jak i niekwalifikowane.

**Koszt kwalifikowany** – koszt przedsięwzięcia poniesiony w okresie zgodnym z zapisami Programu priorytetowego pkt 6 i zgodny z nim co do zakresu rzeczowego, ograniczony maksymalnymi kosztami jednostkowymi wskazanymi w pkt 9 Programu. **Jeśli w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza, wysokość kosztów kwalifikowanych jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej pod działalność gospodarczą.**

Kwota kosztów kwalifikowanych dla części dotacyjnej – koszty kwalifikowane, na które Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie w formie dotacji.

Kwota kosztów kwalifikowanych dla części pożyczkowej - koszty kwalifikowane, na które Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie wyłącznie w formie pożyczki.

Maksymalny poziom dotacji – iloczyn maksymalnej kwoty kosztów kwalifikowanych dla części dotacyjnej (nie więcej niż 53 000 zł) i intensywności dofinansowania. Maksymalny poziom pożyczki – maksymalna wartość pożyczki, jaką może otrzymać Wnioskodawca, obejmująca wyłącznie koszty kwalifikowalne, pomniejszone o kwotę dotacji.